



WAN Voyage SRL - Lic. A5620  
Siversquare, Esplanade Simone Veil 1, 4000 Liège  
Tél : +32 (0) 4 342 18 57  
info@wanvoyage.com

## FORMULAIRE D'INSCRIPTION

**Pour une inscription, veuillez svp nous renvoyer ce formulaire complété et signé dans les plus brefs délais par courrier électronique ou postal, nous vous renverrons une copie pour confirmation. Merci.**

Destination : **Népal**      Dates : **du 16 février au 02 mars 2027**      15 jours  
Transport : **Avion**      Numéro du voyage : **AV2704**

### COORDONNEES DU/DES CONTRACTANT(S) (veuillez compléter svp)

Les dames sont priées d'indiquer leur nom de jeune fille.

1/ NOM : ..... PRENOM : ..... SEXE : M / F

Adresse : ..... n° .....

CP : ..... Localité : ..... Nationalité : .....

Tél. portable : ..... Mail : ..... Date de naissance : .....

Numéro de passeport : ..... Date d'expiration : ..... (valable min 6 mois après retour)

Personne à prévenir en cas de problème : ..... Téléphone : .....

Si hébergement en chambre double, accompagné(e) de

2/ NOM : ..... PRENOM : ..... SEXE : M / F

Adresse : ..... n° .....

CP : ..... Localité : ..... Nationalité : .....

Tél. portable : ..... Mail : ..... Date de naissance : .....

Numéro de passeport : ..... Date d'expiration : ..... (valable min 6 mois après retour)

Personne à prévenir en cas de problème : ..... Téléphone : .....

## **HEBERGEMENT** (cochez ce qui convient)

O chambre DOUBLE (un grand lit)                      O chambre TWIN (2 lits jumeaux)                      O chambre single  
Hôtels : \*\*\*\* et \*\*\*    Repas : pension complète

Souhait particulier (sous réserve de possibilité) :

## **PRIX DE BASE DU VOYAGE**

En chambre double, par personne : **4900 €**            En chambre single : **4900 + 510 = 5410 €**  
Conditions sur base de 15 participants minimum, 21 maximum.

Les prix sont basés sur le taux de change 1 \$US / 0,86 € (pour 30% du montant total du voyage / pour 100% du supplément single) ainsi que sur la TVA et sur les taxes d'aéroport (523 €) en vigueur au 23/03/26.

## **ACOMPTE**

Un acompte de **1500 €** par personne est à verser **dans les deux semaines** qui suivent votre inscription sur le compte BE91 0682 3821 7576 de *Arts et Cultures en voyage*, Esplanade Simone Veil 1 4000 Liège. Communication : Acompte AV2704 Népal

Nous vous rappelons que le versement de votre cotisation à l'ASBL *W'allons-nous ?* se fait sur un autre compte.

## **AVANTAGES MEMBRES**

Si vous êtes titulaire de la carte de membre de l'ASBL *W'allons-nous ?*, vous bénéficiez pour ce voyage :  
- en cas d'inscription avant le 1<sup>er</sup> juillet 2026 : **294 €** de ristourne directe par personne  
- en cas d'inscription entre le 1<sup>er</sup> juillet et le 1<sup>er</sup> novembre 2026 : **147 €** de ristourne directe par personne.

## **ASSURANCE ANNULATION**

Nous vous conseillons vivement de souscrire une assurance annulation pour ce voyage. Veuillez à bien vérifier les montants couverts.

A nos yeux, les polices Touring ([www.touring.be](http://www.touring.be)) sont les plus intéressantes sur le marché. Numéro du service clientèle : +32 2 286 33 32.

Nous ne travaillons pas avec les organismes de cartes de crédit car si c'était le cas nous devrions augmenter de 4% le prix de chaque voyage, ces 4% correspondant à la commission de ces sociétés bancaires.

Les éventuels suppléments de prix liés à l'évolution du taux de change et des taxes d'aéroport ainsi que les frais de visas ne sont pas couverts par l'assurance annulation (et donc en cas d'annulation à charge du participant).

Nous attirons votre attention sur le fait que si deux personnes partagent une chambre double/twin et qu'une des deux annule avant d'avoir versé son solde, l'autre devra payer son supplément single. Si les deux personnes annulent, le sinistre sera réglé suivant les conditions de l'assurance.

## **ASSURANCE ASSISTANCE**

Nous vous conseillons vivement de souscrire une assurance assistance pour ce voyage.

A nos yeux, les polices Touring ([www.touring.be](http://www.touring.be)) sont les plus intéressantes sur le marché. Numéro du service clientèle : +32 2 286 33 32.

Nom de la compagnie choisie : .....

Téléphone : ..... Numéro de police : ..... Validité : .....

Il n'est pas obligatoire de donner ces informations. Cependant, il faut bien avoir à l'esprit qu'en cas de problème, si l'agence ne possède pas ces données, elle ne peut être d'aucun secours envers le participant concerné.

**TRANSFERTS VERS ZAVENTEM** (cochez ce qui convient)

Un minibus peut vous charger à Liège, au parking taxi de la gare des Guillemins, à l'heure qui sera indiquée sur la fiche technique. Il vous ramènera au même endroit à votre retour. Prix : 65 euros par personne pour l'aller-retour (4 participants minimum). Si *Arts et Cultures en voyage* ne peut organiser le transfert (manque de participants), chaque personne prendra ses propres dispositions.

- Vous désiriez participer aux transferts ainsi organisés. Vous ajoutez le montant de 65 €/pers à votre solde.
- Vous ne participez pas aux transferts.

Pas de possibilité de changement après réception de la fiche technique (25 à 21 jours avant le départ).  
Pas de prise en charge à domicile.

**FORMALITES**

Pour rappel, pour les citoyens belges, **passport** obligatoire (encore valable 6 mois après la date de retour) et visa (possibilité d'obtenir le visa via l'agence). Pour les autres nationalités, merci de vous renseigner auprès des autorités compétentes.

**SOLDE** (veuillez compléter)

Prix de base : En chambre double : <b>4900 € / pers (9800 € / 2 pers)</b>	En chambre single : <b>5410 €</b>
Transferts Liège-Zaventem-Liège :	+ .....
Réduction membre :	- .....
	_____
Total de votre solde :	= .....
Acompte à verser à votre inscription :	- .....
	_____
Solde restant :	= .....
Ce solde restant est à verser pour le <b>16 décembre 2026</b> sur le compte BE91 0682 3821 7576 de <i>Arts et Cultures en voyage</i> , Esplanade Simone Veil 1 4000 Liège. Communication : <b>Solde AV2704 Népal</b>	

Vous recevrez environ trois mois avant le départ un e-mail vous rappelant ce solde à verser.

Vous recevrez 25 à 21 jours avant le départ par e-mail une fiche technique comprenant toutes les modalités pratiques de votre voyage (coordonnées des hôtels, lieux de rendez-vous, horaires etc.)

Veuillez svp consulter nos conditions générales en page 4 de ce bon de commande.

Fait à ....., le.....

Signature du/des souscripteur(s)

## CONDITIONS GENERALES DE VENTE

### Article 1 : champ d'application.

Ces conditions générales sont applicables aux contrats d'organisations et d'intermédiaires de voyages, tels que définis par la loi du 16 février 1994 régissant le contrat d'Organisation et d'Intermédiaire de voyages.

### Article 2 : promotion et offre.

1. Les informations contenues dans la brochure de voyages engagent l'organisateur ou l'intermédiaire de voyages, qui a édité la dite brochure, à moins que :
  - les modifications dans ces informations n'aient été clairement communiquées au voyageur, par écrit et avant la conclusion du contrat.
  - les modifications n'interviennent ultérieurement, à la suite d'un accord écrit entre les parties au contrat.
2. L'organisateur et/ou l'intermédiaire de voyages peut se voir contraindre de supprimer une offre, temporairement ou définitivement.
3. L'offre mentionnée dans la brochure est valable jusqu'à épuisement.

### Article 3 : information émanant de l'organisateur et/ou l'intermédiaire de voyages.

- L'organisateur de voyages et/ou l'intermédiaire de voyages sont tenus :
1. Avant la conclusion du contrat d'organisation ou d'intermédiaire de voyages de communiquer aux voyageurs par écrit :
    - a) les informations d'ordre général concernant les passeports et visas ainsi que les formalités sanitaires nécessaires pour le voyage et le séjour, pour permettre au voyageur de rassembler les documents nécessaires. Les voyageurs non belges ont intérêt à s'informer des formalités à accomplir auprès de leurs instances compétentes
    - b) les informations relatives à la souscription et au contenu d'une assurance annulation et/ou assistance.
  2. Au plus tard 7 jours calendrier avant la date de départ, de fournir par écrit aux voyageurs les informations suivantes :
    - a) les horaires, les lieux des escales et correspondances ainsi que, si c'est possible, l'indication de la place à occuper par le voyageur.
    - b) le nom, l'adresse et le numéro de téléphone et de fax, soit de la représentation locale de l'organisateur et/ou l'intermédiaire de voyages, soit des organismes locaux susceptibles d'aider le voyageur en cas de problème, soit directement de l'intermédiaire ou l'organisateur de voyages.
    - c) pour les voyages et séjours de mineurs d'âge à l'étranger, les informations permettant d'établir un contact direct avec l'enfant ou avec le responsable sur place de son séjour.
- Le délai de 7 jours calendrier visé à l'alinéa précédent n'est pas applicable en cas de contrat conclu tardivement.

### Article 4 : information de la part du voyageur.

Le voyageur doit fournir à l'organisateur et/ou à l'intermédiaire de voyages tous les renseignements utiles qui lui sont demandés expressément. Si le voyageur fournit des renseignements erronés entraînant des coûts supplémentaires pour l'organisateur et/ou l'intermédiaire de voyages, ces coûts peuvent lui être portés en compte.

### Article 5 : formation du contrat.

1. Lors de la réservation du voyage, l'organisateur ou l'intermédiaire est tenu de délivrer au voyageur un bon de commande conformément à la loi.
2. Le contrat d'organisation de voyages prend cours au moment où le voyageur reçoit la confirmation écrite de la réservation délivrée par l'organisateur de voyages, par l'entremise ou non de l'intermédiaire de voyages qui agit au nom du voyageur.
3. Si le contenu du bon de commande diffère de celui de la confirmation du voyage ou si l'accusé de réception du bon de commande n'a pas lieu au plus tard dans les 21 jours de la signature de celui-ci, le voyageur peut supposer que le voyage n'a pas été réservé et a droit au remboursement immédiat de tous les montants déjà payés.

### Article 6 : prix du voyage.

1. Le prix convenu dans le contrat est fixe et inclut tous les services obligatoires, sous réserve d'une erreur matérielle évidente.
  2. Le prix convenu dans le contrat peut être revu à la hausse ou à la baisse jusqu'à 21 jours calendrier avant la date de départ prévue, pour autant que cette révision résulte d'une modification :
    - a) des taux de change appliqués au voyageExemple :  
1USD = 0,80 € : 1000 USD = 800 €  
1USD = 0,94 € : 1000 USD = 940 € : la différence est de 140 €. et/ou
  - b) des redevances et taxes afférentes à certains services.
- Si l'augmentation dépasse 10 % du prix global, le voyageur peut résilier le contrat sans indemnité. Dans ce cas, le voyageur a droit au remboursement immédiat de toutes les sommes payées à l'organisateur de voyages.
- La révision du prix sera appliquée proportionnellement à la partie des prestations soumises à cette révision de prix.
3. Pour le séjour et les autres services à l'étranger, le calcul du prix est basé sur les tarifs et taux de change comme indiqué dans la page informative de chaque voyage. Pour le transport, et en particulier pour le transport en avion, sur le coût moyen du carburant 11 mois avant la date de départ..

### Article 7 : paiement de la somme du voyage.

1. Sauf en cas de location ou de convention expresse contraire, le voyageur paie à la signature du bon de commande (voir conditions spéciales) le prix total du voyage, avec un minimum de (voir conditions spéciales) à titre d'acompte.
2. Sauf convention contraire sur le bon de commande, le voyageur paie le soldé au plus tard deux mois avant le départ, à condition qu'il ait préalablement reçu ou qu'il reçoive simultanément, la confirmation écrite du voyage et/ou les documents de voyage.
3. Si la réservation a lieu moins d'un mois avant la date du départ, la totalité du prix est immédiatement exigible.

### Article 8 : cessibilité de la réservation.

1. Le voyageur peut, si cela s'avère matériellement possible, céder son voyage à un tiers de sa connaissance qui devra remplir toutes les conditions du contrat d'organisation de voyages. Le cédant doit informer l'organisateur de voyages et, le cas échéant, l'intermédiaire de voyages, de cette cession, suffisamment longtemps avant le départ.
2. Le voyageur qui cède son voyage et le cessionnaire sont solidairement responsables du paiement du prix global du voyage et des frais de la cession. Il est à noter que si une assurance annulation avait été offerte au voyageur qui cède son voyage (et donc payée par l'agence), celle-ci étant nominative et non récupérable, elle ne sera pas offerte une deuxième fois au cessionnaire. Si cette assurance annulation avait été souscrite (à ses frais donc) par le voyageur qui cède son voyage, cette assurance est définitivement perdue.

### Article 9 : autres modifications par le voyageur.

L'organisateur et/ou l'intermédiaire de voyages portent en compte au voyageur tous les frais résultant de modifications demandées par celui-ci.

### Article 10: modifications avant le départ par l'organisateur de voyages.

1. Si, avant le départ, un des éléments essentiels du contrat ne peut être exécuté, l'organisateur de voyages doit en avertir le voyageur le plus rapidement possible, et en tout cas avant le départ, et l'informer de la possibilité de résilier le contrat sans pénalité, sauf si le voyageur accepte la modification proposée par l'organisateur de voyages.
2. Le voyageur doit informer l'intermédiaire ou l'organisateur de voyages de sa décision dans les meilleurs délais et en tout cas avant le départ.
3. Si le voyageur accepte la modification, il y a lieu d'établir un nouveau contrat ou un avenant au contrat dans lequel figurent les modifications apportées et leur incidence sur le prix.
4. Si le voyageur n'accepte pas la modification, il peut demander l'application de l'article 11.

### Article 11 : résiliation avant le départ par l'organisateur de voyages.

1. Si l'organisateur de voyages résilie le contrat avant le début du voyage en raison de circonstances non imputables au voyageur, celui-ci a le choix entre :
  - 1) soit l'acceptation d'une autre offre de voyage de qualité équivalente ou supérieure, sans avoir à payer de supplément; si le voyage offert en substitution est de qualité inférieure, l'organisateur de voyages doit rembourser au voyageur la différence de prix dans les meilleurs délais;
  - 2) soit le remboursement, dans les meilleurs délais, de toutes les sommes versées par lui en vertu du contrat.
2. Le voyageur peut également, le cas échéant, exiger une indemnisation pour la non-exécution du contrat, sauf :
  - a) si l'organisateur de voyages annule le voyage parce que le nombre minimum de voyageurs prévu dans le contrat et nécessaire à l'exécution de celui-ci n'a pas été atteint et si le voyageur en a été informé par écrit dans le délai prévu au contrat et au moins 15 jours calendrier avant le départ;
  - b) si l'annulation est la conséquence d'un cas de force majeure, en ce non compris les réservations. Par cas de force majeure, il faut entendre des circonstances anormales et imprévisibles, indépendantes de la volonté de celui qui les invoque et dont les conséquences n'auraient pu être évitées malgré toute la diligence déployée.

### Article 12 : non-exécution partielle ou totale du voyage.

1. S'il apparaît au cours du voyage qu'une part importante des services faisant l'objet du contrat ne pourra être exécutée, l'organisateur de voyages prend toutes les mesures nécessaires pour offrir au voyageur des substituts appropriés et gratuits en vue de la poursuite du voyage.
2. En cas de différence entre les services prévus et les services réellement prestés, il dédommagera le voyageur à concurrence de cette différence.
3. Lorsque de tels arrangements sont impossibles ou que le voyageur n'accepte pas ces substituts pour des raisons valables, l'organisateur de voyages doit lui fournir un moyen de transport équivalent qui le ramène au lieu de départ et est tenu, le cas échéant, de dédommager le voyageur.

### Article 13 : résiliation par le voyageur.

Le voyageur peut, à tout moment, résilier tout ou partie du contrat. Si le voyageur résilie le contrat pour une raison qui lui est imputable, il dédommagera l'organisateur de voyages pour le préjudice subi à la suite de la résiliation. Le dédommagement peut être fixé forfaitairement et s'élever à une fois le prix du voyage maximum.

### Article 14 : responsabilité de l'organisateur de voyages.

1. L'organisateur de voyages est responsable de la bonne exécution du contrat conformément aux attentes que le voyageur peut raisonnablement avoir sur la base des dispositions du contrat d'organisation de voyages et des obligations découlant de celui-ci, indépendamment du fait que ces obligations doivent être remplies par lui-même ou d'autres prestataires de services, et ce sans préjudice du droit de l'organisateur de voyages de poursuivre les autres prestataires de services en responsabilité.
2. L'organisateur de voyages est responsable des actes et négligences de ses préposés et représentants, agissant dans l'exercice de leurs fonctions, autant que de ses propres actes et négligences.
3. Si une convention internationale est d'application à une prestation faisant l'objet du contrat de voyages, la responsabilité

de l'organisateur de voyages est, le cas échéant, exclue ou limitée conformément à la convention.

4. Pour autant que l'organisateur de voyages n'exécute pas lui-même les prestations de services prévues dans le contrat, sa responsabilité cumulée pour dommages matériels et la partie de la jouissance du voyage est limitée à concurrence de deux fois le prix du voyage.
5. Arts et Cultures en voyage ne sera cependant jamais responsable d'un cas de force majeure tel que défini sous l'article 11, ni d'une inexécution ou d'une mauvaise exécution des prestations visées au contrat si celles-ci résultent d'un événement qu'Arts et Cultures en voyage ne pouvait ni raisonnablement prévoir, ni éviter même en faisant preuve de la plus grande prudence, en ce non compris les réservations. En outre, Arts et Cultures en voyage décline toute responsabilité pour le dommage non corporel subi par le voyageur qui ne découle ni de son fait et/ou sa négligence.
6. Pour le reste, les articles 18 et 19 de la loi mentionnée dans l'article 1er sont d'application.

### Article 15 : responsabilité du voyageur.

Le voyageur répond du préjudice causé à l'organisateur et/ou l'intermédiaire de voyages, à leur personnel ou leurs représentants, par sa faute ou suite à la non-exécution de ses obligations contractuelles. La faute est appréciée par référence au comportement normal d'un voyageur.

### Article 16 : règlement des plaintes.

Avant le départ :

1. Les plaintes antérieures à l'exécution du contrat de voyages doivent être introduites au plus vite par lettre recommandée ou contre accusé de réception, auprès de l'intermédiaire ou l'organisateur de voyages.

Pendant le voyage :

2. Les plaintes qui surviennent durant l'exécution du contrat doivent être introduites au plus vite, sur place, de manière appropriée et pouvant servir de preuve, afin qu'une solution puisse être recherchée. A cet effet, le voyageur s'adressera - dans l'ordre suivant - à un représentant de l'organisateur de voyages ou à un représentant de l'intermédiaire de voyages, ou directement à l'intermédiaire de voyages, ou finalement, directement à l'organisateur de voyages.

Après le voyage :

3. Les plaintes qu'il est impossible d'introduire sur place ou qui n'ont pas été résolues sur place de façon satisfaisante doivent être introduites au plus tard un mois après la fin du voyage auprès de l'intermédiaire ou, à défaut, auprès de l'organisateur de voyages, soit par lettre recommandée, soit contre accusé de réception.

### Article 17 : Commission de litiges de voyages.

1. Il y a naissance d'un litige lorsqu'une plainte ne peut être résolue amiablement ou n'a pas été résolue dans les quatre mois suivant la fin de la ou des prestations, ou suivant la date de départ prévue, si le contrat de voyage n'a jamais été exécuté.
2. Chaque litige né après la conclusion d'un contrat de voyages, comme visé dans l'article 1er de ces conditions générales, au sujet de ce contrat et par lequel un voyageur est concerné, est traité exclusivement par la Commission de Litiges Voyages ASBL, à l'exception des litiges relatifs aux dommages corporels.
3. La procédure et la décision seront conformes au Règlement des Litiges et aux dispositions du Code Judiciaire en matière d'arbitrage (art. 1676 à 1723 compris). La décision lie les parties, sans possibilité d'appel. Une redevance est due pour le traitement d'un litige; elle est fixée par le Règlement des Litiges.
4. L'emploi de ces conditions générales implique l'acceptation de tous les règlements et décisions, fixés par la Commission des Litiges Voyages ASBL, en particulier le Règlement des Litiges.
5. L'adresse de la Commission de Litiges Voyages ASBL est : City Atrium, Rue du Progrès 50, 1210 Bruxelles.

### Article 18 : Conditions spéciales de voyages :

L'acompte prévu à l'article 7 s'élève généralement à 30 % du prix total du voyage.

Les conditions d'annulation, prévues à l'article 13, sont fixées forfaitairement comme suit : une assurance annulation peut être contractée par le voyageur. Dans ce cas, la Compagnie d'assurances règle les suites de l'annulation du voyage aux conditions prévues et connues par le voyageur.

Dans l'autre cas :

- pour une annulation survenant plus de 60 jours avant le départ, l'acompte sera gardé.
- pour une annulation survenant 60 jours ou moins avant la date de départ ou en cas de non présentation le jour du départ, 100 % du prix total du voyage.

### Article 19 : assurances.

Conformément à la loi du 16 février 1994 régissant l'organisation de voyages, il est vivement conseillé de souscrire une assurance assistance couvrant les objets de valeur et les bagages, ainsi qu'une assurance annulation.

Nous vous signalons que la SPRL Arts et Cultures en voyage est couverte contre l'insolvabilité financière par la compagnie Amlin Europe N.V. - Entreprise autorisée sous le numéro de code 0745 / Bd. du Roi Albert II 37 - B-1030 Bruxelles.